PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de diciembre de 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 4525544**
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4525544 del año 2023

LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO, identificada con la cédula de ciudadanía No.42.144.456, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.830.236). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. Pago final correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.491.456).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	10-11-2023 Acta 912. POI 3. Objetivo: Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Ciudad Boquía 20-11-2023 Acta 936. CIERRE DE FICHA 2509657. Objetivo: Entregar Acta De Cierre 2023 Para La Ficha 2509657 De La Institución Educativa Ciudad Boquía (Carácter Académico) Del Técnico En Asistencia Administrativa Programa De Articulación Con La Educación Media – Doble Titulación Del Centro De Comercio Y Servicios Regional Risaralda 20-11-2023 Acta 937. CIERRE DE FICHA 2509670. Objetivo: Entregar Acta De Cierre 2023 Para La Ficha	Carpeta GC Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta Reuniones Instituciones Educativas: Actas 912 Carpeta GC Carpeta fichas 2509657 y 2509670

		2509670 De La Institución Educativa Ciudad Boquía (Carácter Académico) Del Técnico En Asistencia Administrativa Programa De Articulación Con La Educación Media – Doble Titulación Del Centro De Comercio Y Servicios Regional Risaralda Formación. Ficha 2509657 IE Ciudad Boquía. 01-11-2023 08-11-2023 15-11-2023 Formación. Ficha 2509670 IE Ciudad Boquía. 02-11-2023 07-11-2023 09-11-2023 14-11-2023 16-11-2023 Formación. Ficha 2702427 IE Ciudad Boquía. 03-11-2023 10-11-2023 17-11-2023 Registro de inasistencias de aprendices Sofía Plus Libros de calificaciones de territorium (reporte en Excel filtrado) Fichas: 2509657 2509670, 2702427 Evidencias uso de la plataforma territorium	Carpeta GC Carpeta fichas 2509657, 2509670 y 2702427 Subcarpeta Asistencia formación Carpeta GC Carpetas fichas 2509657, 2509670 y 2702427
4	Reportar oportunamente situaciones	-Captura de pantalla	Carpeta GC

	académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	respuesta automática formulario de solicitudes de retiro: Ficha 2509657 Katherin Cano Ficha 2702427 Gabriela Usme Steven Machado Tania Cartagena	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Retroalimentación actividades de las fichas: Ficha 2702427 Competencia Tramitar documentos	Carpeta GC Carpeta fichas 2702427 Subcarpeta Evidencias retroalimentación Pantallazos territorium
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitieron juicios evaluativos: Ficha 2702427 Tramitar documentos RAP 05 - 06 Ficha 2509657 Etapa productiva RAP 1 competencia Atención a clientes RAP 06-08 Ficha 2509670 Etapa productiva RAP 1 competencia Atención a clientes RAP 02-05-07	Carpeta GC Carpeta fichas 2702427 2509657 2509670 emisión de juicios reporte de Sofía plus filtrado
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para este periodo	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - afiliación al	No aplica para este periodo	

	sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.		
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Retroalimentación bitácoras de las fichas: Ficha 2702427 Ficha 2509657 Emisión de juicios: Ficha 2509670 Etapa productiva RAP 1 Ficha 2509657 Etapa productiva RAP 1 Libros de calificaciones de territorium (reporte en Excel filtrado) Fichas: 2702427	Carpeta GC Carpeta Etapa Productiva subcarpetas fichas 2509657, 2509670 y 2702427
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para este periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones del programa de articulación ACME con la líder 20, 27, 28, 29 y 30 de noviembre 2023. Reuniones equipo ejecutor 09 y 15 de noviembre de 2023 Capacitación clima laboral – inteligencia emocional Proceso de certificación fichas 2509657 y 2509670	Carpeta GC Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta reuniones ACME Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta reuniones Equipo ejecutor Carpeta GC

		Promoción de oferta educativa SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27924375 de la planilla, expedida por Asopagos mes de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en

Cordialmente,

Firma
LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO
Contratista
C.C. No. 42.144.456 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4525544
Coordinadora Académica